

Gestionnaire locatif.ve

L'AIS Etudiante est une Agence Immobilière Sociale agréée par la Région bruxelloise qui a pour mission de fournir à des étudiant.e.s ayant très peu de moyens des logements abordables et de qualité à Bruxelles. L'AIS Etudiante joue à ce titre le rôle d'intermédiaire locatif entre les propriétaires des logements et les étudiant.e.s-locataires.

L'AIS Etudiante gère un parc en expansion qui compte actuellement près de 400 logements – 600 prévus d'ici la fin 2026.

Mission générale

Sous la responsabilité du coordinateur et en collaboration avec le reste de l'équipe, vous assurez la gestion locative d'une partie du parc immobilier de l'AISE, depuis l'attribution de logements jusqu'à la sortie des locataires.

Tâches principales

- Participer au processus d'attribution des logements, et en garantir le respect des règles et des procédures
- Proposer des logements et organiser les visites avec les candidats-locataires
- Gérer l'entrée dans le logement : établir le contrat de bail, organiser l'état des lieux d'entrée, enregistrer le bail et accompagner l'étudiant dans ses premiers pas dans le logement
- Accompagner le locataire durant toute la durée du bail : être la personne de référence des locataires pour les logements dont vous avez la charge, faire le relais en interne si nécessaire vers le pôle technique, suivre avec le pôle comptabilité les loyers impayés, gérer les problèmes éventuels au sein des logements, passer régulièrement dans les logements, relayer/orienter les étudiants vers des services externes en cas de besoin (CPAS, services sociaux, services de santé mentale, planning, etc.), être l'interface vers certains partenaires envoyeurs comme les Hautes écoles et les Universités
- Organiser la sortie des locataires : notifier les préavis, planifier les états des lieux de sortie et y être présent
- Participer à la réflexion collective autour de l'accompagnement de notre public, et traiter les situations locatives particulières/délicates
- Travailler en bonne complémentarité avec le reste de l'équipe : pôle technique et pôle comptabilité

Profil

- Avoir au min un bachelier dans le secteur social (éducateur A1, assistant social, etc.)
- Posséder au minimum une première expérience dans le secteur social : AAJ, santé mentale, sans-abrisme, etc.
- Être rigoureux, méthodique, précis, organisé et structuré
- Posséder de réelles qualités d'écoute, être ouvert à différentes réalités et savoir naviguer entre des univers différents tout en ayant la capacité de maintenir un cadre global juste
- Avoir une réelle capacité à se distancer et à se décaler des situations rencontrées
- Être orienté service
- Avoir la capacité et l'envie de travailler en équipe
- Maîtriser les outils de bureautique et informatiques
- Être flexible, autonome et polyvalent
- Avoir une excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit
- La connaissance active du néerlandais est essentielle. Un profil bilingue sera déterminant dans la sélection.

Offre :

- Un job stimulant au sein d'une équipe motivée, dans une structure en pleine croissance, et qui a un réel impact sociétal
- Contrat à durée indéterminée, engagement au 1^{er} avril 2026 au plus tard
- Temps plein
- Salaires selon les barèmes de la CP 319.00, avec reconnaissance de l'ancienneté légale
- Avantages extra-légaux : chèques-repas, prise en charge totale de l'abonnement STIB, assurance hospitalisation
- Horaires de travail : du lundi au vendredi, 9h-17h

Intéressé.e ? Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation pour le **15 mars 2026** au plus tard à l'attention de Floriane Philippe, Directrice : fphilippe@aise-svks.brussels. Seul.e.s les candidat.e.s sélectionné.e.s seront contacté.e.s.