



Changeons le quotidien  
des personnes  
aveugles et malvoyantes

## Appel à candidature – Administrateur-trice bénévole

Depuis 1922, l'association Eqla ([www.eqla.be](http://www.eqla.be)), anciennement Œuvre Nationale des Aveugles, agit avec et pour les personnes aveugles et malvoyantes. Grâce à différents services de proximité, Eqla favorise leur inclusion dans la société en construisant avec elles des solutions d'autonomie et d'épanouissement : accompagnement global et personnalisé, formations aux nouvelles technologies, accès à des activités culturelles et de loisirs... Eqla propose également des formations et des animations autour de la déficience visuelle, afin de sensibiliser le grand public et les professionnels aux réalités du handicap visuel.

Eqla emploie une quarantaine de personnes réparties sur toute la Fédération Wallonie-Bruxelles. En plus de son siège à Bruxelles, Eqla dispose d'antennes dans les provinces du Brabant wallon, Hainaut, Namur et Luxembourg.

Eqla souhaite renforcer sa gouvernance et soutenir son développement en accueillant **un·e nouvel·le administrateur-trice bénévole** au sein de son Organe d'Administration.

Le poste vise avant tout à **renforcer l'Organe d'Administration par une expertise solide et une réelle valeur ajoutée**, dans un esprit de bonne gouvernance, d'autonomie et de responsabilité sociétale.

Nous recherchons une personne engagée et motivée, souhaitant mettre ses compétences et son expérience au service d'une association à fort impact social.

Pour équilibrer les compétences de l'actuel Organe d'Administration, les profils les plus recherchés sont ceux ayant :

- Une expertise financière (comptabilité, audit, gestion budgétaire, contrôle de gestion, finance d'entreprise ou publique)
- Une expérience dans le secteur associatif (ONG, ASBL, Fondation...)
- Une expérience et contacts dans les Institutions Européennes
- La capacité à contribuer à la stratégie et à la bonne gouvernance de l'association (expériences dans d'autres CA, par exemple)



Boulevard de la Woluwe 34 bte 1 - 1200 Bruxelles • [info@eqla.be](mailto:info@eqla.be) • +32 (0)2 241 65 68 • [www.eqla.be](http://www.eqla.be)



Avec le soutien de :



Eqla étant active en Bruxelles et Wallonie, la langue parlée au sein de l'association est le français.

### ***Rôle et missions principales***

- Participer activement aux réunions de l'Organe d'Administration
- Contribuer à la réflexion stratégique et au développement à long terme d'Eqla
- Apporter un soutien et un regard critique sur les grands projets de l'association, dans le respect du rôle de gouvernance bénévole
- Apporter une analyse critique, structurée et éclairée des questions financières, et contribuer à la supervision financière de l'association dans une logique de bonne gouvernance

### ***Engagement***

- Mandat bénévole
- Participation à environ 8 réunions de Conseil d'Administration par an
- Implication ponctuelle dans des groupes de travail ou projets spécifiques, selon disponibilités et compétences

### ***Ce que nous offrons***

- L'opportunité de contribuer à une association reconnue et centenaire, porteuse de sens
- Un rôle à forte valeur humaine et sociétale, au service de l'inclusion et de l'autonomie
- La possibilité de mettre vos compétences au service d'un projet à impact
- Une collaboration au sein d'une équipe et d'un Conseil d'Administration **diversifiés, engagés et solidaires**

### ***Intéressé·e ou envie d'en savoir plus ?***

Merci de contacter Alessandra Anolli ([alessandravanhoey@gmail.com](mailto:alessandravanhoey@gmail.com)) ou Frédéric Spreutels ([fspreutels@hotmail.com](mailto:fspreutels@hotmail.com)).